



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شوشتر



## آئین نامه دفتر ارتباط با صنعت

مصوبه دانشکده علوم پزشکی شوشتر

تاریخ تنظیم :

تابستان ۹۷

# فهرست مطالب:

## Contents

۳.....	مقدمه:
۴.....	شرح وظایف دفتر ارتباط با صنعت:
۵.....	انواع طرح های مرتبط با صنعت:
۵.....	تعاریف:
۶.....	نحوه انعقاد قراردادها:
۹.....	فلوچارت آئین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت.....
۱۰.....	روش های پیشنهاد طرح مرتبط با صنعت به دانشگاه:
۱۰.....	ترکیب کمیته تخصصی ارتباط با صنعت:
۱۱.....	شرح وظایف کمیته:
۱۱.....	شرح وظایف کارشناسان فنی:
۱۲.....	مزایای دفتر ارتباط با صنعت:

## مقدمه:

امروزه فاصله قابل توجهی بین پتانسیل های علمی کشور با نیازهای بخش صنعت وجود دارد که باید شکاف موجود با تعامل بیشتر صنایع و مراکز علمی و دانشگاهی پر شود. هر جامعه ای برای رسیدن به توسعه حقیقی و پایدار، نیازمند یک تعامل تعریف شده بین سه نهاد علمی، سیاسی و فنی است که در قالب دانشگاه، دولت و صنعت شکل می گیرد. ارتباط صنعت و دانشگاه در هر کشوری می تواند تأثیری تعیین کننده در رشد اقتصادی داشته باشد. در راستای این تعامل وظیفه عمده دانشگاهها عبارت است از:

- آموزش و ارتقای دانش دانشجویان و آماده کردن آنها برای حضور در بازار کار
- شناخت، برطرف کردن و به روز نگه داشتن نیازهای جدید جهت تولید محصولات و ارائه خدمات بهینه. از سوی دیگر بخش صنعت هم وظایفی دارد:

- سفارش و سرمایه گذاری در حوزه پژوهش و فناوری در دانشگاه ها.
  - اعتماد به دانشگاه و باور داشتن به فناوری های نوین و به کارگیری نتایج پژوهش.
  - دسته بندی و تعیین تخصص ها و مهارت های مورد نیاز در عرصه های اجرایی.
- دفتر ارتباط با صنعت (مرتبط با سلامت) دانشکده علوم پزشکی شوشتر با عنایت به نیاز روزافزون صنایع به اطلاعات دانشگاه به عنوان هسته اصلی تولید علم و نیروی انسانی توانمند و همچنین ضرورت همکاری نزدیک بین این دو نهاد مهم (علم و صنعت) جهت رفع نیازهای پژوهشی و مشاوره ای و کاربردی نمودن فعالیت ها برای رفع نیازهای اساسی جامعه و تسهیلات لازم برای قانونمند کردن ارتباط صنایع و مؤسسات دولتی و غیردولتی با دانشگاه فعالیت خود را آغاز می نماید.

## شرح وظایف دفتر ارتباط با صنعت:

در این راستا دفتر ارتباط با صنعت اهم وظایف زیر را دنبال می کند:

۱- ارائه خدمات به کلیه کارفرمایان خارج دانشگاه در زمینه های آلاینده سنجی محیط کار، کنترل عوامل زیان آور محیط کار.

۲- برقراری ارتباط مستمر با مراکز صنعتی اعم از دولتی و بخش خصوصی در منطقه به منظور استفاده بهینه از ظرفیت ها و امکانات آموزشی و تحقیقاتی

۳- ارائه خدمات آموزشی و برگزاری دوره های تخصصی برای سازمان ها و شرکت ها

۴- فراهم آوردن تسهیلات لازم برای آموزش عملی دانشجویان در مراکز تولیدی و صنعتی و کارگاه ها از طریق کارآموزی

۵- مشاوره و راهنمایی دانش آموختگان برای اشتغال و جذب در بخش صنعت

۶- پیگیری و اخذ سهمیه کارآموزی از شرکت ها و موسسات و سازمانها و وزارتخانه های مختلف

۷- تشویق و ترغیب اساتید و دانشجویان به انجام فعالیت های تحقیقات صنعتی

۸- برگزاری کارگاه های آموزشی و عملی برای دانشجویان و اساتید در ارتباط با صنعت

۹- هماهنگی و برنامه ریزی جهت انجام بازدیدهای علمی و تحقیقاتی از مراکز فنی و صنعتی کشور

۱۰- ایجاد زمینه تبادل اطلاعات علمی و فنی بین دانشگاهها و مراکز صنعتی.

## انواع طرح های مرتبط با صنعت:

۱- طرح های تحقیقاتی: طرح هایی را شامل می شود که در قالب ارائه طرح های پژوهشی تحقیقاتی در زمینه مسایل و مشکلات موجود در صنعت منعقد و اجرا می گردد و دستاوردهای آن در جهت رفع معضلات موجود و همچنین توسعه علوم و فناوری در آن صنعت بکار گرفته می شود.

۲- طرح های مشاوره ای: طرح هایی که برای حل مسایل شناخته شده یا ناشناخته در حوزه صنعت به درخواست صنعت یا پیشنهاد دانشگاه در قالب انعقاد قرارداد با صنعت و توسط دانشگاه اجرا می شود.

۳- طرح های نظارتی: به طرح هایی گفته می شود که نظارت بر اجرای آن ها توسط صنعت در قالب انعقاد قرارداد به دانشگاه واگذار می شود.

۴- طرح های خدمات تخصصی: طرح هایی که در راستای ارائه خدمات آزمایشگاهی مانند نمونه برداری و اندازه گیری آلاینده های فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی، بالینی، تفسیر نتایج و... در محیط های مختلف اجرا می شود.

## تعاریف:

۱- کارفرما: به کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، نهادها، مراکز، شرکتها و سایر مجتمع های اداری و صنعتی دولتی و غیر دولتی داخل و خارج کشور، همچنین به اشخاص حقیقی سفارش دهنده کار اطلاق می شود.

۲- مجری (مدیر اجرایی): به فرد یا افراد حقیقی اعم از هیئت علمی یا کارشناس دانشگاه اطلاق می شود که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد می باشد و قرارداد اجرای پژوهش، فناوری به امضای ایشان می رسد.

۳- طرح پژوهشی: طرحی است که در شورای پژوهش دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد فناوری یا شوراهای پژوهشی مصوب کشور به تصویب برسد، و برای اجرا از طرف کارفرما به عنوان موضوع قرار داد ارائه می شود.

۴- خدمات علمی - فنی قرار دادی: خدماتی که توسط مجری و براساس درخواست کارفرما، در قالب قرارداد به آنها ارائه می گردد.

۵- خدمات مشاوره‌ای: خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و استفاده از امکانات نظیر کتابخانه، کامپیوتر و اینترنت استفاده نماید.

۶- خدمات علمی- فنی غیر قرار دادی: خدماتی که بنا به درخواست کارفرما با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط مجری طبق تعرفه تعیین شده ارائه می شود.

۷- دانش فنی: عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات، آگاهی ها، مهارت‌های فنی و غیر فنی سازمان یافته که می تواند به منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرآیند و یا سایر اهداف کاربردی صنعتی مورد بهره برداری قرارگیرد. این دانش می تواند شامل هر یک و یا تمام مراحل تولید دانش فنی، اجرای دانش فنی و واگذاری دانش فنی در صنعت باشد.

۸- دفتر همکاری دانشکده با صنعت: واحد سازمانی زیر مجموعه معاونت آموزش، دانشجویی و فرهنگی دانشکده علوم پزشکی شوشتر است که در جهت ایجاد بستر مناسب برای تحقق ارتباط کارآمد دانشکده با صنعت در عرصه های مختلف فعالیت می کند.

## نحوه انعقاد قراردادها:

ماده ۱: به منظور تسهیل در امور قرار دادها و وحدت رویه، کلیه قرار دادهای طرح های پژوهشی، مشاوره ای و ... توسط مجری منعقد می شود و با امضای معاونت آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی دانشکده بعنوان ناظر و تأیید کننده رسمیت پیدا می کند.

تبصره ۱-۱: کلیه قراردادهای بایستی در چهار نسخه تنظیم و برای سفارش دهنده، مجری، معاونت تحقیقات (دفتر ارتباط با صنعت) و محل اجرای طرح ارسال شود.

ماده ۲: کلیه مبالغ پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب اعلام شده از طرف دانشکده واریز می‌گردد و در هر مرحله از پرداخت براساس نیاز پروژه و درخواست مجری، مبلغ واریز حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از طرف دانشکده به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱-۲: مجری موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار تأیید شده از طرف کارفرما به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده در هر مرحله از شرح خدمات قرارداد می‌باشد.

ماده ۳: دفتر همکاری دانشگاه با صنعت بعنوان رابط بین دانشگاه و صنایع کشور عمل می‌کند و وظایف نظارتی و پیگیری‌های لازم در رابطه با قراردادها، از طرف دانشگاه را بر عهده دارد.

تبصره ۱-۳: هر دانشکده، مراکز تحقیقاتی و.. فردی را بعنوان رابط دفتر ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات آن واحد تعیین و به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده معرفی نماید.

ماده ۴: انعقاد هرگونه قرارداد علمی-پژوهشی و فناوری موضوع این آئین نامه بایستی با اطلاع و هماهنگی قبلی با دفتر همکاری دانشکده با صنعت و از طریق این دفتر ارتباط صورت گیرد.

ماده ۵: بررسی و تصویب کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه توسط کمیته همکاری دانشکده با صنعت صورت می‌گیرد.

تبصره ۱-۵: اعضای کمیته همکاری دانشکده با صنعت عبارتند از:

- معاون آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی

- رئیس دفتر ارتباط با صنعت دانشکده

- ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده با انتخاب معاون آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی.

✓ مجری طرح تحقیقاتی موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه‌های

پرسنلی، هزینه‌های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را از محل مبالغ طرح پرداخت نماید.

✓ لازم است تعرفه کلیه دستگاهها و خدمات ارائه شده از طرف واحد های ذیربط پیشنهاد و به تصویب کمیته ارتباط با صنعت دانشکده برسد.

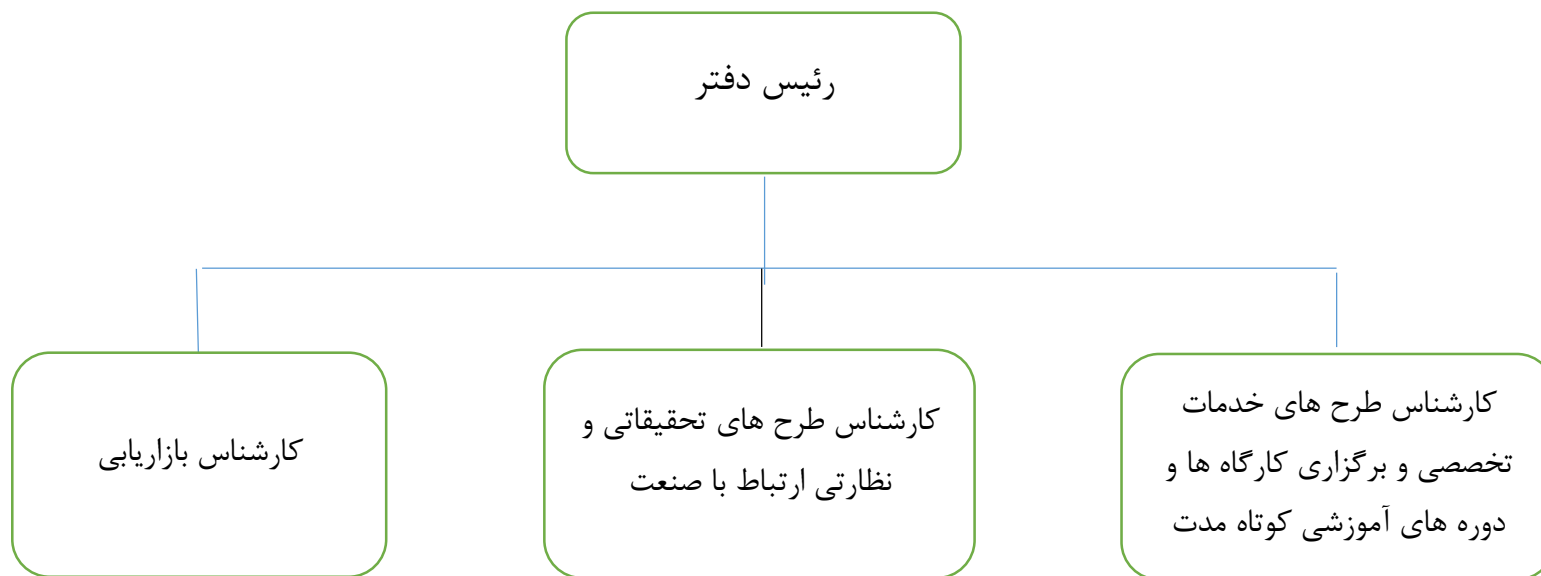
✓ تعیین زمان پرداخت سهم معاونت آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی و همچنین واحد محل اجرای طرح از بابت قراردادهای موضوع این آئین نامه بعهدہ کمیته ارتباط با صنعت دانشگاه می باشد. ماده ۶: مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آئین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکار گیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

ماده ۷: چنانچه در حین اجرای قرارداد های موضوع این آئین نامه اختلافی بین مجری و کارفرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فیما بین حل و فصل نمایند؛ از طریق مراجع ذیصلاح اقدام خواهد شد.

ماده ۸: اعمال هرگونه تغییر در مفاد این آئین نامه با پیشنهاد کمیته ارتباط با صنعت دانشکده صورت خواهد پذیرفت.



## فلوچارت آئین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت



## روش های پیشنهاد طرح مرتبط با صنعت به دانشگاه:

۱- پیشنهاد طرح از سوی اعضا هیئت علمی- گروه های آموزشی به معاونت آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی: در این روش، طرح پیشنهاد شده در کمیته تخصصی دفتر ارتباط با صنعت بررسی شده و در صورت تصویب به صنعت ارجاع داده می شود. در صورت تصویب کارفرما، انجام طرح مزبور به ارائه دهنده پیشنهاد اولیه واگذار می شود.

۲- اعلام اولویت های تحقیقاتی توسط صنعت به معاونت آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی: در این روش اولویت ها یا نیازهای پژوهشی اعلام شده به دانشکده ها، گروه ها یا مراکز تحقیقاتی مرتبط با موضوع پژوهش ارجاع داده می شوند و در آن محل- پس از بررسی - در صورتی که شرایط و امکانات اجرای طرح فراهم باشد طرح پیشنهادی لازم تهیه و پس از تصویب در کمیته تخصصی ارتباط با صنعت به موسسه یا واحد مربوطه ارجاع و پیگیری های لازم توسط این دفتر انجام می شود.

۳- مراجعه مستقیم فرد به کارفرما: در صورتی که طرح پیشنهادی یا شرح خدمات به دفتر ارتباط با صنعت ارائه شود پس از تایید کارفرما انجام این گونه طرح ها به شخص پیشنهاد دهنده واگذار می گردد.

## ترکیب کمیته تخصصی ارتباط با صنعت:

این کمیته جهت بررسی طرح های پیشنهادی تشکیل و اعضای آن شامل:

- معاون آموزش، تحقیقات، دانشجویی فرهنگی

- مسئول دفتر ارتباط با صنعت

- حداقل ۳ نفر از اعضای هیئت علمی در زمینه اجرای طرح های مرتبط با صنعت به پیشنهاد مسئول اداره ارتباط با صنعت و تائید معاون آموزش، تحقیقات، دانشجویی فرهنگی و ابلاغ رئیس دانشکده.

- افراد کمیته تخصصی باید مشخص گردیده و برای مدت مشخص حکم دریافت نمایند.

## شرح وظایف کمیته:

- بررسی و تصویب طرح های مرتبط با صنعت
- پیشنهاد خط مشی و برنامه راهبردی دفتر ارتباط با صنعت
- پیشنهاد و ارایه راهکار برای ارتقاء فعالیت های مرتبط با جامعه و صنعت

## شرح وظایف کارشناسان فنی:

- ۱- ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت وزارت بهداشت
- ۲- مبادله تجربیات و اطلاعات با سایر دانشگاه ها و دانشگاه های علوم پزشکی کشور
- ۳- برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی به منظور تبادل نظر در زمینه های مختلف و همکاری های تحقیقاتی و آموزشی
- ۴- دریافت و تصویب پروژه های پیشنهادی صنایع و دستگاههای اجرایی
- ۵- تهیه بانک جامع اطلاعاتی درباره صنایع/کارخانجات فعال و دستگاههای اجرایی مانند:

✓ محیط زیست

✓ اداره صنایع

✓ استانداری

✓ معاونت غذا و دارو

✓ اداره استاندارد

۶- برنامه ریزی جهت بازدید اعضای هیات علمی از صنایع به منظور فراهم نمودن زمینه های همکاری دو

جانبه

۷- استفاده از متخصصین صنایع و دستگاههای اجرایی در امور کاربردی برای دانشجویان و اعضای هیات

علمی

۸- ثبت و نگهداری کلیه مکاتبات دفتر در بایگانی امور پژوهش

## مزایای دفتر ارتباط با صنعت:

صنعت و دانشگاه به عنوان ذینفعان این طرح ها از منافع مادی و معنوی برخوردار خواهند شد.

مزایای این برنامه ها به شرح ذیل می باشد:

### الف) دانشگاه

➤ طبق بخشنامه هیئت وزیران، دانشگاه ها از پرداخت مالیات مربوط به طرح های تحقیقاتی معاف می باشند.

➤ مطابق بخشنامه وزارت امور اقتصادی و دارایی، دانشگاه ها از پرداخت مالیات بر درآمد حاصل از تعلیم، تربیت و پژوهش معاف می باشند.

➤ طبق بخشنامه هیئت وزیران آیین نامه بند ۱۴ ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده، دانشگاه ها از پرداخت این مالیات مربوط به ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی معاف می باشند.

➤ مطابق بخشنامه هیئت وزیران ارجاع کارهای پژوهشی به دانشگاه ها با ترک تشریفات مناقصه و حق معافیت دانشگاه ها از ارائه گواهی نامه صلاحیت برای انجام فعالیت های پژوهشی همراه می باشد.

## ب) صنعت

- استفاده از آخرین فناوری ها و علم روز دنیا در کنترل عوامل زیان آور صنعت.
- دسترسی راحت به متخصصین مربوطه مستقر در منطقه.
- کاهش هزینه ها شامل هزینه های اجرای طرح، ایاب و ذهاب و....
- تسریع در انجام طرح ها و برنامه های مورد نیاز به دلیل وجود اولویت های دانشگاهی و حضور دانشکده در منطقه.
- نزدیک شدن صنعت به استانداردها و معیارهای ایمنی و بهداشتی، کاهش حوادث و بیماری های شغلی در صنعت
- بهره مندی صنعت از خدمات دانشگاه شامل آموزش، مشاوره در زمینه های تخصصی ایمنی و بهداشت