

رئوس فعالیت های مورد انتظار از اساتید مشاور

- ❖ بررسی انتخاب واحد دانشجویان تحت نظر در ابتدای ترم در زمان تعریف شده طبق تقویم آموزشی (بعد از حذف و اضافه)؛ موارد زیر مدنظر می باشد:
 - ✓ بررسی تعداد واحد اخذ شده (اخذ حداکثر ۲۰ واحد مجاز می باشد. در صورت معدل بالای ۱۷ در ترم قبل، اخذ ۲۴ واحد بلامانع است)
 - ✓ بررسی وضعیت دروس پیش نیاز
 - ✓ بررسی عدم تداخل زمان برگزاری کلاس های دروس اخذ شده
 - ✓ بررسی عدم تداخل زمان امتحان دروس اخذ شده (در صورت تداخل، با تأیید معاونت آموزشی بلامانع است)
- ✓ قرار دادن یک نسخه از انتخاب واحد تایید شده دانشجو در پرونده دانشجو
- ❖ نصب برنامه هفتگی بر روی درب اتاق و اختصاص زمان مشاوره به میزان حداقل ۱ ساعت به ازای هر ۵ دانشجو در برنامه هفتگی
- ❖ نصب اسامی دانشجویان تحت نظر بر روی درب اتاق
- ❖ تشکیل پرونده برای دانشجویان تحت نظر (تکمیل پرسشنامه اطلاعات فردی دانشجو و پرسشنامه اطلاعات تحصیلی دانشجو)
- ❖ مشاوره آموزشی، پژوهشی و فردی دانشجو در طی ترم و تکمیل فرم گزارش مشاوره توسط استاد مشاور بعد از هر بار مراجعه و قرار دادن در پرونده دانشجو
- ❖ در صورت نیاز به ارجاع دانشجو به هسته مشاوره دانشکده، فرم ارجاع جهت دانشجوی مربوطه تکمیل و به مسئول اساتید مشاور جهت معرفی به هسته مشاوره دانشکده تحویل داده شود
- ❖ ارائه گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان در پایان ترم؛ گزارش به شرح زیر مدنظر است:
 - ✓ معرفی دانشجویانی که نسبت به نیمسال قبل بیش از ۲ نمره افت معدل داشته اند
 - ✓ معرفی دانشجویان مشروطی (معدل کمتر از ۱۲)
 - ✓ معرفی دانشجویان با معدل ۱۴-۱۲
- ❖ ارائه گزارش عملکرد استاد مشاور در پایان ترم در قالب یک نامه به مسئول اساتید مشاور جهت بررسی عملکرد و فعالیت استاد مشاور در طی ترم